

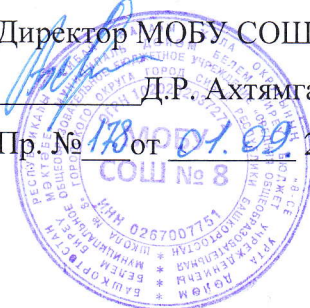
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №8"
городского округа город Сибай Республики Башкортостан

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ №8

 Д.Р. Ахтямгалиев

Пр. № 178 от 01.09. 2022г.



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА МОБУ СОШ №8

Составитель: Ямалетдинова О.Н.

Сибай 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Введение	3 стр.
1. Цель и задачи Программы	4 стр.
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «МОБУ СОШ № 8»	5 стр.
3. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества	6 стр.
4. План работы наставничества в МОБУ СОШ № 8	16 стр.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

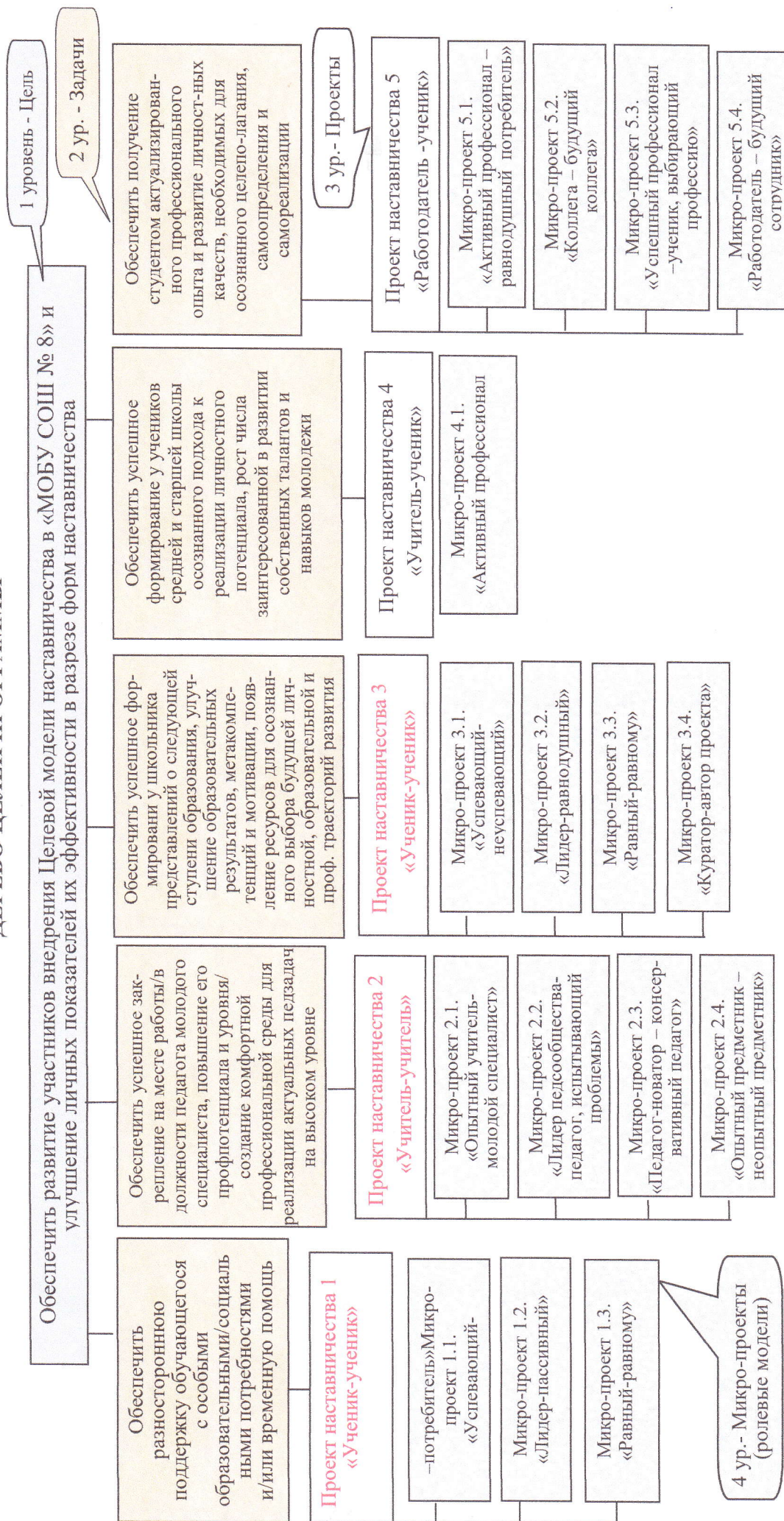
В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в МОБУ СОШ № 8 цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку плана работы наставничества в школе.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В «НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Ученик-ученик	– «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; – «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; – «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
Учитель-учитель	– «опытный учитель – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; – «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив; – «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями; – «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).¹
Учитель-ученик	– «равный – другому» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, активная внеурочная деятельность; – «куратор – автор проекта» - совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, улучшая и совершенствуя навыки.
Работодатель - ученик	– «активный профессионал – равнодушный потребитель» - мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории; – «коллега – молодой коллега» – совместная работа по развитию творческого, предпринимательского или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, которые могут оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора; – «работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций, необходимых для будущего трудоустройства.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Ученик - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-ученик» Рольная модель: «Успевающий ученик - неуспевающий ученик».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого Павлова Айлина, Янгүлова Нуруния, Намазкаев Арслан, Афонина Варвара, Хакимов Рустам, Пугачев Денис.

Ф.И.О. и должность наставника Агишев Рушан, Канавалова Анастасия, Харрасов Карим, Усманов Ильнур, Иванов Руслан, Толстолуцкая Ирина.

Срок осуществления плана: с «30» сентября 2022 г. по «25»мая 2022 г.

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат ²
Анализ трудностей и способы их преодоления			
1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником
2.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.)	В течении года	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации
3.	Рассадка в классе согласно составленных наставнических пар	Сентябрь	Стимулирование обучающихся к успешному обучению
Направления развития ученика			
4.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения	Сентябрь-октябрь	Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)
5.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания, выполнения упражнений, заучивания стихотворений , подготовка к контрольным работам и т.д.	Постоянно	Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание

6.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности	Постоянно	Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.
7.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности	Постоянно	Освоены навыки планирования учебной деятельности
8.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития	Сентябрь	Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.

Форма наставничества: «Ученик - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-ученик»

Группа направляемого 1А,1 Б,1В (68 обучающихся)

Ф.И.О. и должность наставника 4А,4Б,4В (85 обучающихся)

Срок осуществления плана: с «30» сентября 2022 г. по «25»мая 2022 г.

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат
1.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.)	В течение года	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации
2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания подготовки к контрольным работам.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание
3.	Изучить расположение кабинетов в школе (столовая, библиотека, спортзал, кабинет медсестры, туалеты, гардероб, приемная,)	Сентябрь, октябрь	
4.	Совместные походы в театр (музей)	В течение года	Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника
5.	Совместные тематические мероприятия «Прошай Азбука» и другие	В течение года	Перенять опыт ведения, подготовленности к праздникам
6.	Помощь классному руководителю в плановых учебных эвакуационных мероприятий, при сборе обучающихся по окончании уроков		Перенять опыт подготовленности обучающихся

Форма наставничества: «Учитель - учитель»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Мансурова Алия Ирековна, Зулкарнаева Диана Даяновна, Гадельшина Татьяна Ф.И.О. и должность наставника Киньякаева Фидалия Усмановна, Баскакова Татьяна Васильевна, Рафикова Альфира Тафтизановна

Срок осуществления плана: с «30» сентября 2022г. по «31» мая 2022г.

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат
Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления			
1.	Провести беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником
2.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей.	Сентябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей
Вхождение в должность³			
3.	Познакомиться о школой, ее особенностями, направленными работы, Программой развития и др.	Сентябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области ..., изучена Программа развития ОО
4.	Изучить помещения школы (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	Сентябрь	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...
5.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство школы, педагоги-предметники; педагог-психолог, социальный педагог, секретарь, библиотекарь.	Сентябрь-октябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества
6.	Изучить сайт школы, страничку ВК школы в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности школы.	Октябрь	Хорошая ориентация по сайту, на страницах школы в соцсетях «Будь с нами 8 школы»,изучены правила размещения информации в рнете

7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса		Организован учебный процесс	результативный
Направления профессионального развития педагогического работника				
8.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся младших школьников		Изучены психологические и возрастные особенности учащихся, которые учитываются при подготовке к занятиям	
9.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методические рекомендации по ... и пр.)	В течение года	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем	
10.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога, классного руководителя	В течение года	По формату подготовлены конспекты уроков, созданы презентации к урокам.	
11.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики	

Формы наставничества: «Работодатель - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Работодатель – ученик».

Класс наставляемого 10, 11 классы (32 обучающихся)

Организация Уфимский государственный технический университет преподаватели УГНТУ Куратор Татьяна Дмитриевна

Срок осуществления плана: с «30»сентября 2022г. по «25» мая 2022 г.

Наименование мероприятия			Ответственные за исполнение требования
№ п/п	Мероприятие	Цель и результат	Сроки реализации
<i>1. УГНТУ для учителей</i>			
1.1	Организация и проведение рабочего совещания по вопросам сотрудничества с УГНТУ и обзорной экскурсии (аудитории, лаборатории, музей УГНТУ) для учителей и руководителей ООО (трансфер самостоятельно)	Повышение привлекательности УГНТУ для учителей и руководства школ как места будущей учебы их выпускников	Директор ЦППТ Глазков А.С., деканы факультетов Январь 2022 г.
1.2	Организация и проведение образовательного форума "Новые форматы образования": • инженерные кружки • игропрактика в образовании • проектная работа со школьниками • метод кейсов	Ознакомление учителей и руководства школ с новыми форматами взаимодействия с вузом (учебными, научными и образовательно-игровыми)	Директор ЦППТ Глазков А.С., руководитель Молодежного технопарка Багаутдинова Э.Ф. ответственные за профориентацию факультетов и институтов Март 2022 г.
1.3.	Стажировки и повышение квалификации учителей ООО, обучение на магистерских программах инженерно-педагогической направленности, имеющих бюджетные места, в т.ч. реализуемых в формате удаленного взаимодействия	Освоение школьными учителями новых компетенций, областей деятельности и специальностей с целью квалифицированной подготовки школьников к поступлению в УГНТУ.	Директор ИДПО Зац А.С., руководитель секретариата Приемной комиссии Каретников Д.В., деканы
<i>2. УГНТУ для школьников</i>			
2.1	Организация и проведение он-лайн занятий школьных академий для учеников 10-х и 11-х классов (выбор из	Создание благоприятных условий для одаренных детей, интересующихся определенными	Директор ЦППТ Глазков А.С., декан ФОНД Верещагин А.С.,

	10 курсов, предлагаемых факультетами)	дисциплинами с целью их последующего привлечения на учебу в УГНТУ	май 2022 г., сентябрь-декабрь 2022 г.	заведующие преподаватели общеобразовательных кафедр УГНТУ	и
2.2	Организация и проведение мастер-классов/лабораторных работ на базе УГНТУ (по запросу без ограничений) + знакомство с факультетами (экскурсии и беседы), посещение ОЦ «Музей истории УГНТУ», «Молодежный технопарк УГНТУ». Трансфер самостоятельно	Ознакомление обучающихся с реалиями вузовской жизни, факультетами и кафедрами, тематикой научных исследований	В течение года	Директор ЦППТ Глазков А.С., деканы, заведующие и преподаватели кафедр УГНТУ	
2.3	Проведение выездного дня открытых дверей УГНТУ. (Организация и проведение мастер-классов на 1 час (выездной формат). 3 мастер-класса от факультетов на выбор)	Ознакомление обучающихся с реалиями вузовской жизни, факультетами и кафедрами, тематикой научных исследований	В течение года	Директор ЦППТ Глазков А.С., деканы, заведующие и преподаватели кафедр УГНТУ	
2.4	Каникулярная школа УГНТУ (выделение квот для 4 школьников и 1 сопровождающего)	Ознакомление обучающихся с реалиями вузовской жизни, факультетами и кафедрами, тематикой научных исследований	Март 2022 г., ноябрь 2022 г.	Директор ЦППТ Глазков А.С., деканы, заведующие и преподаватели кафедр УГНТУ	
2.5	Участие в образовательном туре «Propeft»	Углубление базовых школьных знаний потенциальных абитуриентов УГНТУ	Апрель 2022 г.	Директор ЦППТ Глазков А.С., деканы, заведующие и преподаватели кафедр УГНТУ	

2.6	Организация на льготных условиях подготовительных курсов на базе ООУ (скидка 25% на оплату дополнительного обучения)	Углубление базовых школьных знаний потенциальных абитуриентов УГНТУ	В течение года	Директор ЦППТ Глазков А.С., сотрудники ЦППТ
2.7	Проведение лекций научно-популярной тематики и лекций по подготовке к ЕГЭ в форматах открытого лектория и on-line (свободное подключение)	Углубление знаний и развитие интересов потенциальных абитуриентов УГНТУ	В течение года	Директор ЦППТ Глазков А.С., деканы, заведующие и преподаватели кафедр УГНТУ
3. Проектная деятельность				
3.1	Проведение онлайн курса для учителей ООУ по организации проектной деятельности в школе.	Развитие коммуникации учителей с вузовскими преподавателями и сотрудниками, ознакомление с направлениями научных исследований в УГНТУ	Декабрь 2020 г., февраль 2022 г.	Директор ЦППТ Глазков А.С., заведующие кафедрами УГНТУ
4. Материальная база				
4.1	Организация доступа к электронной библиотечной системе УГНТУ	Создание благоприятных условий для повышения уровня знаний потенциальных абитуриентов	В течение года	Директор ЦППТ Глазков А.С., директор библиотеки Андреева А.В.
4.2	Обеспечение стендами УГНТУ (брендированный информационный стенд, пресс-волл, брендированная аудитория).	Ознакомление обучающихся с вузом в стенах школы, создание эффекта присутствия УГНТУ в школьной среде	В течение года	Директор ЦППТ Глазков А.С.

5. Внеучебная деятельность				
5.1	Организация и проведение мероприятий для школьников 10-х классов (Посвящение в классы УГНТУ).	Приобщение школьников к студенческой жизни, формирование университетского духа, чувства причастности к вузу.	В течение года	Директор ЦППТ Глазков А.С., сотрудники ЦППТ, ответственные от факультетов
5.2	Спецвыпуски на Нефтерadio УГНТУ о школах-партнерах, выдающихся педагогах и учениках.	Культурное, интеллектуальное и эстетическое развитие потенциальных абитуриентов УГНТУ, формирование чувства причастности к вузу	В течение года	Директор ЦППТ Глазков А.С., сотрудники ЦППТ
6. Профориентационная программа для учеников 11-х классов				
6.1	Организация и проведение профориентационных игр и кейс - чемпионатов	Вызывание в школьниках интереса к будущей специальности, мотивация осознанного выбора	В течение года	Директор ЦППТ Глазков А.С., сотрудники музея, ответственные от факультетов руководитель Молодежного технопарка Багаутдинова Э.Ф.

Формы наставничества: «Учитель - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель – ученик».

ФИО наставляемого (подучетные обучающиеся ОДН) Брагин Сергей, Юлин Валерий, Сидоров Матвей, Овчинникова Аня

ФИО наставника Абдульменов Вильдан Ильдарович, Ахтямгалиев Динар Рамилевич, Нафикова Гульназ Ураловна, Язарова Айзиля Айбулатовна

Срок осуществления плана: с «30»сентября 2022г. по «25» мая 2022 г.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Привлечение к внеурочной деятельности (по интересам)	В течении года	Абдульменов В.И.
2.	Постоянная связь с родителями, законными представителями по вопросам динамики обучения и поведения дома, в школе	Раз в месяц	Ахтямгалиев Д.Р.
3.	Контроль посещения учебных занятий	Постоянно	Нафикова Г.У.
4.	Обследование жилого помещения обучающихся	Ноябрь Апрель	Язарова А.А.

4. План работы наставничества в МОБУ СОШ № 8

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, устный опрос, обработка результатов). Сформировать базу отобранных наставников.	Сентябрь	Ямалетдинова ОН.
Организация и проведение вводного совещания с наставниками	До 15 сентября	Ямалетдинова ОН.
Определение способов развития наставников, согласование способов с наставниками	До 30 сентября	Ахтямгалиев Д.Р.
Формирование наставнических пар/групп	До 30 сентября	Ямалетдинова ОН.
Утверждение плана мероприятий на 2022-2023 учебный год	До 30 сентября	Ямалетдинова ОН.
Утверждение 4 программ развития системы наставничества по формам: • «учитель-учитель» • «учитель-ученик» • «ученик-ученик» • «работодатель-ученик»	До 30 сентября	Ямалетдинова ОН.
Составление и утверждение планов наставнических пар		Ямалетдинова ОН. Тагирова Г.Б. Дужникова З.А.
Курирование наставнических пар, групп, помощь при необходимости	В течении года	Ямалетдинова ОН. Тагирова Г.Б. Дужникова З.А.
Анализ деятельности наставничества за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества на следующий год	До 25 мая 2022	Ямалетдинова ОН.